

**K**



**BATTALGAZİ**

**KARABABA**

**İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**B**

**A**

**A**

**B**

**A**

**R**

**A**



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**SUNUŞ**

G

eçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

**Ayfer KOYUNOĞLU**

**Okul Müdürü**

Okulumuz; misyon, vizyon ve stratejik planını 2010 yılında belirlemiş, 2011-2014 yılı stratejik planında belirtilen bütün hedeflerini %100 gerçekleştirmiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2011-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Karababa İlkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Karababa İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın tıpkı bir önceki stratejik plan dönemindeki gibi (2011-2014) okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**GİRİŞ**



Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını göstermektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

**Karababa İlkokulu ve Ortaokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **Sayfa No** |
| **İstiklal Marşı** | 2 |
| **Gençliğe Hitabe** | 3 |
| **SUNUŞ** | 4 |
| **GİRİŞ** | 5 |
| **1.BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| Kurum kimlik bilgileri | 8 |
| Stratejik planlama çalışmaları | 9 |
| Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibi | 9 |
| **2.BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** |  |
| Tarihsel Gelişim | 12 |
| Yasal Dayanak | 13-14 |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 15 |
| Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisi | 16 |
| Kurum İçi Analiz | 17 |
| *Birimler* | 18-19-20 |
| *Yönetici bilgileri* | 21-22 |
| *Öğretmen bilgileri* | 23-24 |
| *Çalışanların görev dağılımı* | 25 |
| Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler ve rehberlik hizmetleri | 26 |
| Teknolojik altyapı | 27 |
| Mali kaynaklar | 28 |
| istatistiki bilgiler | 29-30-31-32 |
| PESTLE analizi | 33-34-35 |
| Üst politika belgeleri | 36 |
| Politika belgeleri | 37 |
| GZFT analizi | 38-39-40 |
| Gelişim sorun alanları | 41 |
| **3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| Misyon – Vizyon- Temel Değerler ve İlkeler | 42 |
| Temalar | 43 |
| Stratejik plan tablosu | 44-45 |
| Stratejik amaç-1 | 46-47-48-49-50 |
| Stratejik amaç-2 | 51-52-53 |
| Stratejik amaç-3 | 54-55-56-57-58-59 |
| **4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** |  |
| Tahmini maliyetler | 60-61-62 |
| **4.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| .Raporlama | 64 |
| *İzleme süreci* | 65 |
| *Kavram ve tanımları* | 66 |
| *Tablolar* | 67 |
| *Stratejik planlama ekibi imzaları* | 68 |
| **EKLER** |  |



1. **KURUM KİMLİK BİLGİLERİ**

**Tablo 1. Kurum kimlik bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | |
| **Kurum Adı** | Karababa İlkokulu ve Ortaokulu | | |
| **Kurum Türü** | İlköğretim (İlkokul ve Ortaokul) | | |
| **Kurum Kodu** | Karababa İlkokulu: 720980  Karababa Ortaokulu: 720966 | | |
| **Kurum Statüsü** | 🗹 Kamu 🞏 Özel | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Yönetici** | **:** | 3 | | **Öğretmen** | **:** | 14 | | **Memur** | **:** | 0 | | **Hizmetli** | **:** | 3 | | **Toplam** | **:** | 20 | | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **212** | | |
| **Öğretim Şekli** | 🗹 Normal 🞏 İkili | | |
| **Okulun kuruluş tarihi** | 1988 | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | |
| **Kurum Telefonu / Belgegeçer** | Telefon: 0422 841 45 10  Belgegeçer: Mevcut Değildir. | | |
| **Kurum Web Adresi** | Karababa İlkokulu: karababailkokulu@meb.k12.tr  Karababa Ortaokulu:karababaortaokulu@meb.k12.tr | | |
| **Mail Adresi** | Karababa İlkokulu: 720980@meb.k12.tr  Karababa Ortaokulu: 720966@meb.k12.tr | | |
| **Kurum Adresi** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Mahalle** | **:** | Karabağlar Mahallesi | | **Posta Kodu** | **:** | 44210 | | **İlçe** | **:** | Battalgazi | | **İl** | **:** | MALATYA | | | |
| **Kurum Müdürü** | Ayfer KOYUNOĞLU | GSM Tel: | 0505 386 66 14 |
| **Kurum Müdür Yardımcısı** | Vahap YEŞİLKAYA | GSM Tel: | 0553 539 49 30 |
| **Kurum Müdür Yardımcısı** | Hacı Hüseyin KUTLU | GSM Tel: | 0505 558 43 01 |

****

1. **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü Ayfer KOYUNOĞLU başkanlığında ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıttık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 2 İdareci, 14 öğretmen, 103 öğrenci, 20 veli ve 1 destek personel olmak üzere 139 kişiye anketi uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ayfer KOYUNOĞLU | Okul Müdürü |
| **2** | Hacı Hüseyin KUTLU | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ergün KOÇER | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| **4** | Bekir TOKSÖZ | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **5** | İbrahim SEVER | Okul-Aile Birliği Yönetim kurulu üyesi |

**Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Hacı Hüseyin KUTLU | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Selçuk GÜL | Türkçe Öğretmeni |
| **3** | Aysel UĞURLU | İngilizce Dersi Öğretmeni |
| **4** | Meltem KOÇOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| **5** | Nuriye KARAYIL | Veli |



1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Adını yakınında bulunan “Karababa Mezarlığı (Ziyareti)”ndan alan okulumuz, **28.11.1988** tarihinde şu anda Anaokulu olarak kullanılmakta olan binanın birinci bölümünde iki derslikli **Karababa İlkokulu** adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Bölgenin devamlı göç alması nedeniyle **28.08.1992** tarihinde iki derslik daha ilave edilerek dört derslikli ve iki idari odalı bina şekline getirilmiş ve uzun süre eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Temel eğitimin sekiz yıla çıkarılmasıyla adı **Karababa İlköğretim Okulu** olarak değiştirilmiştir.

2008-2009 eğitim-öğretim yılının 2.yarısında yörenin göç alma hızının ve nüfusun artmasından dolayı şu anda kullanılmakta olan 12 derslikli binaya taşınılmıştır.

Yapılan yasal düzenleme ile **15.06.2012** tarihinden itibaren **Karababa İlkokulu** ve **Karababa** **Ortaokulu** olarak ismi değişen okulumuz halen İlkokul ve Ortaokul bir arada olacak şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

|  |
| --- |
| **5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU** |
| 5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.  **MADDE 1.** Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.  **MADDE 3. “**Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını *(Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,)* hedef ve önceliklerini *(Stratejik Hedefler),* performans ölçütlerini *(Göstergeler-PH-PG),* bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını *(maliyetlendirme),* içeren plan” olarak tanımlanmıştır.  **MADDE 9.** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. |

|  |
| --- |
| **1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU** |
| **MADDE 1** – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.  **MADDE 2** – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,  **1.** Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek  **2.** Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe  ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek  **3.** İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.  **MADDE 4.** Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınamaz.  **MADDE 6.** Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.  **MADDE 8.** Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.  **MADDE 9.** Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır. |

|  |
| --- |
| **652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME** |
| **MADDE 1.** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir  **MADDE 2.** (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:  **a)** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.  **b)** Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.  **c)** Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.  **ç)** Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.  **d)** Kız öğrencilerin, özürlülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.  **e)** Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek. |

|  |
| --- |
| **657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU** |
| **MADDE 2.** Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.  **MADDE 7.** Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.  Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler. |

**3-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

**Tablo 4. Faaliyet alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI  **EĞİTİM** | **Hizmet–1: Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen   **Hizmet–2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Koro * Satranç * Sosyal Kulüp * Gezi   **Hizmet–3: Sportif Etkinlikler**   * Futbol * Voleybol * Basketbol | FAALİYET ALANI  **ÖĞRETİM** | **Hizmet–1: Müfredatın İşlenmesi**   * Planlar * Öğretmen Kılavuz Kitapları * Ders ve Çalışma Kitapları * Yazılı Sınavlar * Proje ve Performans Görevleri * Deneme Sınavları   **Hizmet–2: Kurslar**   * Yetiştirme Kursları * Egzersizler   **Hizmet-3: Projeler**   * Bu Benim Eserim * Sosyal Projeler * AB Projeleri |
| FAALİYET ALANI  **YÖNETİM** | **Hizmet-1: İnsan Kaynakları-Mali**   * Maaş * Ekders * Eğitim-Öğretim Ödeneği * Yolluklar   **Hizmet-2: İnsan Kaynakları-Özlük**   * Derece ve Kademe Terfi * Görevde Yükselme * İzin İşlemleri * Hizmet içi Eğitim * Ödül ve Ceza İşlemleri * Görevlendirmeler * Nöbet İşlemleri   **Hizmet-3: Öğrenci İşleri**   * Kayıt-Kabul İşlemleri * Devam-Devamsızlık * Not İşlemleri * Mezun Olanlarla İlgili İşlemler * PYBS İşlemleri * Nöbet İşlemleri * Başarı Takibi * Eğitim Yardımı * Öğrenci Sağlığı İle İlgili İşler | FAALİYET ALANI  **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ** | **Hizmet–1 Toplum hizmetleri**   * Okuma Yazma Kursları * Aile Eğitim Programı |
| FAALİYET ALANI  **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** | * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi(ayın öğrencisi) * TEOG |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaşlarımızı belirlerken kuruma girdi sağlayanlar kurumun ürün ve hizmet sunduğu kesimler, işbirliği yapılanlar, kurumun faaliyetlerinden etkilenen ve etkileyen kesimler paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi ile ;

* Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
* Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken velilerle yapılan görüşmeler, toplantılar, idareci-öğretmen-veli ve öğrencilere uygulanan anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır. Paydaş görüşleri değerlendirilerek SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinde yer verilmiştir.

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1.ORGANİZASYON YAPISI**

**Tablo 5. Birimler**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**KOMİSYONLAR**

* Satın Alma komisyonu
* Muayene ve Teslim alma komisyonu
* Taşınır Sayım Komisyonu
* Tören ve Kutlama komisyonu
* Wep yayın komisyonu
* Taşınır değer tespit komisyonu
* Sivil savunma komisyonu

**Müdür Yardımcıları**

**KURULLAR**

* Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
* Yazı inceleme Kurulu
* Şube Öğretmenler Kurulu
* Öğrenci Kurulu
* Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
* Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu
* Sosyal Etkinlikler Kurulu
* TKY Kalite Kurulu
* Sandık Kurulu
* Okul Risk Takip Kurulu
* Okul seçim kurulu

**Büro Hizmetleri**

**Öğretmenler**

**Yardımcı Hizmetler**

**Okul-Aile Birliği**

**Öğretmenler Kurulu**

**Rehberlik hizmetleri**

**Tablo 6. Okulda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Bu sınav, okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyon tarafından yapılır. | Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu  (İhtiyaç halinde) | Okul idaresi/ öğretmenler/ veliler | Öğrenciler |
| Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür. | Şube Rehber Öğretmeni | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. | Öğretmenler Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur. | Zümre Öğretmenler Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. | Şube Öğretmenler Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. | Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri | Okul idaresi/ öğretmenler/öğrenciler | Öğrenciler |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. | Satın Alma Komisyonu | Okul idaresi/ öğretmenler/okul-aile birliği | Öğrenciler |
| Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. | Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur. | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler/okul-aile birliği | Öğrenciler |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu | Öğretmenler/veli | Öğrenciler |
| Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. | Taşınır Değer Tespit Komisyonu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. | Taşınır Sayım Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler/ okul-aile birliği/veliler | Öğrenciler |
| İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. | İnceleme Kurulu Seçme Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. | Törenler ve Kutlama Komisyonu | Okul idaresi/ öğretmenler/öğrenciler | Öğrenciler |
| Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi | Okul idaresi/ öğretmenler/veliler/RAM | Öğrenciler |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul idaresi/ öğretmenler/ okul-aile birliği/veliler | Öğrenciler |
| Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur. | TKY Kalite Kurulu | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir. | TKY Kalite Geliştirme Ekibi | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur . Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür. | Okul Seçim Kurulu | Öğretmen/öğrenciler | Öğrenciler |
| Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir. | Sandık Kurulu | Öğretmen/öğrenciler | Öğrenciler |
| Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer. | Okul Zümre Başkanları Kurulu | Öğretmenler | Öğrenciler |
| Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur. | Yangın Önleme Ekipleri | Okul idaresi/ öğretmenler | Öğrenciler |
| Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA’ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri. | Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA) | Okul idaresi/ öğretmenler/veliler/muhtar/ilçe MEM | Öğrenciler |
| Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi | Okul idaresi/ öğretmenler/ okul-aile birliği/veliler/öğrenciler/MEM | Öğrenciler |

**5.2.İNSAN KAYNAKLARI**

**YÖNETİCİ BİLGİLERİ:**

**Tablo 7. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **TOPLAM** |
| **1-** | Müdür | - | 1 | **1** |
| **2-** | Müdür Yardımcısı | 2 | - | **2** |

**Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans | - | - |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |

**Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Aralığı** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 2 | 66.6 |
| 40-50 | 1 | 33.3 |
| 50+... | - | - |

**Tablo 10. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 2 | 66.6 |
| 11-15 Yıl | - | - |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21+....... üzeri | 1 | 33.3 |

**Tablo 11. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLAM** | **Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| 1 | - | 1 | - | 1 | 1 |

**Tablo 12. Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Ayfer KOYUNOĞLU** | Okul Müdürü | Rehberlik Hizmetleri | 1997 | 1919 |
| Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2004 | 2004440036 |
| Temel Eğitim II. Faz Semineri | 2006 | 2006440046 |
| Okul Yönetimi Geliştirme Programı Semineri(OYGEP) | 2007 | 2007440002 |
| Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale) | 2010 | 2010440093 |
| Eğitim Kurumları Yöneticiliği Semineri | 2010 | 2010440100 |
| Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu | 2012 | 2012440057 |
| Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Semineri | 2012 | 2012440060 |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 2012 | 2012440353 |
| **Vahap YEŞİLKAYA** | Müdür Yardımcısı | Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale) | 2010 | 2010440129 |
| Çevreye Uyum Eğitimi Semineri (Pütürge) | 2010 | 2010440154 |
| **Hacı Hüseyin KUTLU** | Müdür Yardımcısı | Trafik ve İlk Yardım Program Tanıtım Semineri | 2007 | 2007120017 |
| Özel Eğitim Semineri | 2008 | 2008120106 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2009 | 2009120101 |
| Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2009 | 2009120156 |
| Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri | 2011 | 2011440187 |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri(II.Faz) | 2012 | 2012440288 |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı | 2012 | 2012440348 |

**Müdür yardımcıları**

**ÖĞRETMEN BİLGİLERİ: Tablo 13. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **İhtiyaç** |
|  | Sınıf Öğretmeni | **3** | **5** | **8** | **-** |
|  | Türkçe | **1** | **-** | **1** | **-** |
|  | Matematik | **-** | **1** | **1** | **-** |
|  | Fen Bilimleri | **-** | **1** | **1** | **-** |
|  | Sosyal Bilgiler | **1** | **-** | **1** | **-** |
|  | İngilizce | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | **1** | **-** | **1** | **-** |
|  | Beden Eğitimi | **1** | **-** | **1** | **-** |
|  | Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  | Görsel Sanatlar | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  | Müzik | **-** | **-** | **-** | **1** |
|  | Teknoloji ve Tasarım | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **TOPLAM** | | **7** | **7** | **14** | **5** |

**Tablo 14. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön lisans | 2 | 14 |
| Lisans | 11 | 78 |
| Yüksek Lisans | 1 | 8 |

**Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 5 | **36** |
| 30-40 | 6 | **43** |
| 40-50 | 2 | **14** |
| 50+... | 1 | **7** |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süresi** | **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 4 | **29** |
| 4-6 Yıl | 3 | **21** |
| 7-10 Yıl | 1 | **7** |
| 11-15 Yıl | 3 | **21** |
| 16-20 Yıl | 1 | **7** |
| 21+... üzeri | 2 | **14** |

**Tablo 17. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLAM** | **Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 |

**Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Azmi BORAN | Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009440165 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010440070 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 2012 | 2012440343 |
| Fuat AKGÜN | Sınıf Öğretmeni | Windows 98-Office XP Kursu(Cengiz Topel İÖO) | 2002 | 2002440046 |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009440165 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010440093 |
| Şenay ACAR | Sınıf Öğretmeni | Pedagojik Formasyon Kursu | 2002 | 2002440038http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| 2.Kademe Bilgisayar Kullanım Kursu | 2004 | 2000440032 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010440031http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009440165http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Rehberlik Semineri (Battalgazi-YİBO) | 2003 | 2003440090http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Özgür BOZDAĞ | Sınıf Öğretmeni | Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010440093http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009440165http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| İsmet ÇALIŞKAN | Sınıf Öğretmeni | İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programı tanıtım seminerihttp://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif | 2006http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif | 2006580102 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010440072http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
| Aysemin ELMAS | Matematik Öğretmeni | Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009440155 |
| Ergün KOÇER | Sosyal Bilgiler | TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Semineri | 2006 | 2006550486 |
| Müzik Dersi Öğretim Programı | 2007 | 2007550239 |
| İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Yönetimi Kursu | 2007 | 2007550585 |
| Medya Okur-Yazarlığı Program Tanıtımı Kursu | 2007 | 2007550813 |
| Kan Bağışı Eğitimi Semineri | 2008 | 2008550365 |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009550579 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010440128 |
| İlk Aşama İzci Liderliği Kursu | 2011 | 20110001134 |

**Tablo 19. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  | Memur | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Hizmetli | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Sözleşmeli İşçi | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Sigortalı İşçi | **1** | **-** | **İlkokul** | **22** | **1** |
|  | İŞ-KUR | **Bazı dönemlerde geçici olarakgörevlendiriliyor.** | | | | |

**Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ünvan** | **Görevleri** |
| **1** | **Okul müdürü** | **1-**Ders okutmak  **2-**Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  **3-**Okulu düzene koyar  **4-**Denetler.  **5-**Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirmesinden sorumludur.  **6-**Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | **Öğretmenler** | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **5** | **Kaloriferci** | **1-**Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  **2-**Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  **3-**Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.  **4-**Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 21. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi/Branşı** | **İlgi Alanları** | **Gönüllü Çalışmaları** |
|  | Ayfer KOYUNOĞLU | Okul Müdürü | Güzel Sanatlar Faaliyetleri | Organizasyon |
|  | Azmi BORAN | Sınıf Öğretmeni | Tarım Faaliyetleri | Bahçe Düzenleme, Çiçek |
|  | Fuat AKGÜN | Sınıf Öğretmeni | Tarım Faaliyetleri | Bahçe Düzenleme, Ağaç |
|  | Özgür BOZDAĞ | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Faaliyetleri | Çocuk Sağlığı İşleri |
|  | İsmet ÇALIŞKAN | Sınıf Öğretmeni | Yapım Faaliyetleri | İnşaat İşleri |
|  | Selçuk GÜL | Türkçe Öğretmeni | Güzel Sanatlar Faaliyetleri | Tiyatro |
|  | Ergün KOÇER | Sosyal Bilgiler Öğrt. | Güzel Sanatlar Faaliyetleri | Şiirler |
|  | Yusuf KIRMIZIGÜL | Beden Eğitimi Öğrt. | Spor Faaliyetleri | Yarışmalar |

* 1. **TEKNOLOJİK ALTYAPI**

Okulumuz eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde mikro öğretim araçlarından yeteri kadar faydalanmaktadır. Özellikle her sınıfımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı mevcut olup, dersler ilkokulda olduğu gibi ortaokul düzeyinde de öğretmen-branş dersliği uygulaması şeklindedir. **Eğitimde F@Tİh** projesinin yaygınlaşmasıyla birlikte bu stratejik plan döneminde akıllı tahta kullanımının yaygınlaşacağı düşünülmekte olup performans hedeflerinden bazılarının yakalanması noktasında olumlu bir araç elde edilmiş olacaktır.

**Tablo 22. Fiziksel Alt Yapı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Yok** | **Var** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | **✓** | **1** | **-** |
| Ekipman Odası |  | **✓** | **1** | **-** |
| Kütüphane |  | **✓** | **1** | **-** |
| Rehberlik Servisi | **✓** |  |  | **1** |
| Resim Odası | **✓** |  |  | **1** |
| Müzik Odası | **✓** |  |  | **1** |
| Çok Amaçlı Salon |  | **✓** | **1** | **-** |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | **✓** | **1** | **-** |
| Spor Salonu | **✓** |  |  | **1** |
| Açık Otopark |  | **✓** | **10 araçlık** | **-** |
| Spor Alanları |  | **✓** | **1** | **-** |
| Kantin |  | **✓** | **1** | **-** |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | **✓** | **1** | **-** |
| Teknisyen Odası |  | **✓** | **1** | **-** |
| Arşiv |  | **✓** | **1** | **-** |

**Tablo 23. Teknolojik Alt Yapı Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereç** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 18 | 20 | 20 | 10 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 5 | - |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | - |
| Tepegöz | 1 | - | - | - |
| Projeksiyon | 8 | 10 | 11 | - |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 | 2 (Led TV) |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 (Hızlı Fiber) |
| Faks (Belgegeçer) | - | - | - | 1 |
| Video Oynatıcı | - | - | - | - |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotoğraf makinası | - | - | - | 1 |
| Kamera | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 2 | 2 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |

* 1. **İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

**Tablo 24. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 1.sınıf | 21 | 28 | 12 | 5 | 10 | 7 |
| 2.sınıf | 17 | 14 | 19 | 26 | 12 | 6 |
| 3.sınıf | 16 | 10 | 15 | 14 | 21 | 24 |
| 4.sınıf | 9 | 11 | 15 | 11 | 15 | 14 |
| 5.sınıf | 8 | 16 | 7 | 12 | 14 | 12 |
| 6.sınıf | 20 | 14 | 9 | 15 | 9 | 11 |
| 7.sınıf | 21 | 13 | 20 | 14 | 8 | 16 |
| 8.sınıf | 8 | 10 | 20 | 13 | 20 | 14 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | | 236 | | 227 | | 212 | |

**Tablo 25. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | | | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| *24* | *23* | *21* | *17* | *16* | *15* |

**Tablo 26. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayısı** | | | | | |
| **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| 12 | 11 | 8 | 10 | 8 | 10 |
| 23 | | 18 | | 18 | |

**Tablo 27. Öğrencilerin TEOG Başarısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİLERİN TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | |
| **Başarı Alanları** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı | 18 | 17 | **34** |
| TEOG’da 450 ve üzeri puan. alan öğr. Sayısı | 0 | 0 | 3 |
| TEOG’da 200 ve altı pun alan öğrenci Sayısı | 2 | 0 | 1 |
| Okulun TEOG Puan Ortalaması | 297 | 329 | 345,84 |

**Tablo 28. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSLER** | **5.Sınıf**  **Ortalaması** | **6.Sınıf**  **Ortalaması** | **7.Sınıf**  **Ortalaması** | **8.Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul Ortalaması** |
| Türkçe | 3,5 | 3,3 | 3,37 | 3,9 | 3,51 |
| Matematik | 3,4 | 3,2 | 3,15 | 3,62 | 3,34 |
| Fen ve Teknoloji | 3,9 | 3,15 | 3,17 | 3,8 | 3,5 |
| Sosyal Bilgiler | 3,6 | 3,35 | 3,65 | 3,97 | 3,64 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 3,5 | 3,7 | 3,7 | 3,57 | 3,61 |
| Yabancı Dil | 3,7 | 3,65 | 4,42 | 4,62 | 4,09 |

**Tablo 29. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DERSLER** | **Okul** | **İl** | **Türkiye** |
| Türkçe net ortalaması | 76,06 |  | 59.5 |
| Matematik net ortalaması | 58,25 |  | 38 |
| Fen ve Teknoloji net ortalaması | 65,68 |  | 55.5 |
| İnkılap Tarihi net ortalaması | 66,21 |  | 55.5 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi net ortalaması | 79,84 |  | 79 |
| Yabancı Dil net ortalaması | 54,24 |  | 45 |

**Tablo 30. Burs Alan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 236 | 227 | 212 |
| Burs Alan Öğrenci Sayısı | 3 | **4** | **3** |

**Tablo 31. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ETKİNLİK TÜRÜ** | **YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **Etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | Bilimsel | **-** | **-** | **-** |
| Kültürel | **26** | **35** | **45** |
| Sosyal | **80** | **95** | **210** |
| Sportif | **12** | **22** | **22** |

**Tablo 32. Okulun Projelere Katılım Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROJE ADI** | **Yıllar** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı | Bu Benim Eserim | 1 | - | - |
| TÜBİTAK | - | - | - |
| AB Projeleri | - | - | - |
| SODES | 1 | - | - |
| Diğer | - | - | - |

**Tablo 33. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **ÖDÜL/CEZA** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **1.dönem** | **2.dönem** | **1.dönem** | **2.dönem** | **1.dönem** | **2.dönem** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **21** | **37** | **38** | **38** | **-** | **-** |
| İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Üstün Başarı Belgesi | **4** | **5** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| Başarı Belgesi | **15** | **16** | **20** | **20** | **18** | **18** |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **14** | **29** | **13** | **27** | **23** | **32** |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | **41** | **48** | **44** | **49** | **48** | **47** |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2012** | 236 | **5** |
| **2013** | 227 | **0** |
| **2014** | 212 | **0** |

**Tablo 34. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

**Tablo 35. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı**  **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 236 | - |
| 2013 | 227 | - |
| 2014 | 212 | - |

**Tablo 36. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı** |
| 2012 | 236 | - |
| 2013 | 227 | - |
| 2014 | 212 | - |

**Tablo 37. Yerleşim Alanı (m2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim Alanı** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe Alanı (m2)** |
| 4.800 | 1.800 | 3.000 |

**Tablo 38. Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin Adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 300 | 15 |
| Yemekhane | 100 | 50 |
| Çok Amaçlı Salon | 250 | 350 |

**Tablo 39. Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin Adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı (m2)** |
| Açık Spor Alanı | 20 | 600 |

1. **KURUM DIŞI ANALİZ**

**6.1.PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)**

**Tablo 40. PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde  çevrede gelişen bilinç ve atılan adımlar  **\*** kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  **\***Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  **\***Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  **\***Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  **\***Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar  **\***18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması  **\***Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması | **\***Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  **\***Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi  **\***Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi  **\***Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **EKONOMİK FAKTÖRLER** | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** |
| **\***Okulun gelirini arttırmak için kermes vb. etkinliklerin düzenlenmesi ve projeler yapılması.  **\***Okulumuzda kırtasiye ve temizlik malzemelerinin kullanımında tüm personelin titiz davranması. | **\***Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  **\***Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması  **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu tarıma dayalı olduğundan düşük olması,  **\***İş kapasitesinin dar olması, Okula gelirken öğrencilerin çoğu asfaltsız yolu kullandığından okulun kirlenmesinden dolayı temizlik maliyetinin artması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAKTÖRLER** | | |
| **OLUMLU** | | **OLUMSUZ** |
| \* Geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının düşük olması  \*Ailelerin Manevi ve kültürel değerlere önem vermesi  \*Ailelerin okulumuzda düzenlenen aile eğitimi seminerleriyle bilinç düzeyinin her geçen gün artması. | | \*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması  \*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  \*Aile yapısındaki değişmelere (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) uyum sağlamada zorlanılması  \* Gelir seviyesindeki düşüklük nedeniyle dengeli ve düzenli beslenme olmadığından hastalık oranının yüksek olması.  \*Hayat beklentilerindeki değişimlerden (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), olumsuz etkilenmeleri. |
| **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** | | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** | |
| \* oOkulumuzda her sınıfta bir bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunması ve etkin kullanılması.  \*Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  \*E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması  \*Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  \*Doğalgazın okulumuzda kullanılmaya başlanmaması  Okulun yeni araçlara sahip olma imkânlarının yetersiz olması | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETİK/YASAL KURALLAR** | | |
| **OLUMLU** | **OLUMSUZ** | |
| \*Örf, adet ve komşuluk ilişkilerine değer verilmesi  \*İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün  olumlu yönde gelişmesi  \*Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması  \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  \* Öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması  \*Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması  \* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi | \* Eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi  \*Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması | |
|  | | |
| **EKOLOJİK FAKTÖRLER** | | |
| **OLUMLU** | | **OLUMSUZ** |
| \*Sanayi bölgelerinden uzak olması  \*Çevre bilincinin artması  \*Belediyenin çöpleri zamanında alması  \*Çevrede ağaçlandırmanın fazla olması | | \*Tarımsal amaçla bilinçsiz ilaç kullanılması  \*Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi  \* Yapılaşmanın önlenememesi  \* Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi  \*Değişen iklim koşulları nedeniyle çevre gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması |

**6.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

**Tablo 41. Referans Kaynağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
|  | 2009-2014 okulumuz stratejik planı |
|  | Battalgazi ilçe milli eğitim müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı |

**Eğitim Alanlarının Üst Politika Belgeleri İle İlişkileri**

**1-Temel Eğitim**

UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri: Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük toplulukların çocuklarının ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime tam olarak ulaşım imkânlarının 2015 yılına kadar sağlanması,

10. kalkınma planı: İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

TÜBİTAK 2023 Vizyonu: İlköğretimde okullaşma oranının %100’e çıkarılması,

**2-Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım**

Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi 2008: Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır.

UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri: Gençlerin ve yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarının uygun öğretim koşullarına ve yaşam becerisi programlarına eşit ulaşım yoluyla karşılanması,

UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri: 2015 yılına kadar tüm yetişkinler –özellikle kadınlar için temel ve sürekli eğitime eşit ölçüde erişimin, yetişkin eğitimi gelişim düzeyini % 50 oranına ulaştırmak,

10.Kalkınma Planı Madde158: Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır

10. Kalkınma Planı1.19 Dönüşüm Programı: Bireylerin öğrenme fırsatları çeşitlendirilerek hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin teşvik edilmesinin sağlanması,

**3.Açık öğretim ortaokulu**

Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (2008): Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır.

1. **GZFT ANALİZİ**

**Tablo 42. GZFT Analizi**

**Okul idaresiyle yüzyüze görüşmelre, öğretmenlerle yapılan toplantılar, velilerle birebir görüşmeler, idareci, öğretmen, veli ve öğrencilere yapılan anketler sonucunda GZFT analizi yapılmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Bursluluk imkânları 2. öğrenci devamsızlık oranının düşük olması 3. Tüm sınıflarda kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması 4. Teknolojik ve Sosyal donatıların yeterli olması 5. Gönüllük esasına dayalı olarak yürütülen ders sonu etütlerinin olması | 1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 2. yönetici ve Okul kadrosunun genç olması, öğretmen ve personel eksiğinin olmaması 3. Derslik sisteminin olması 4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, AB Projeleri, SODES, Projelerin uygulanıyor olması 5. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar 6. Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar 7. Okullarımızda şiddet olaylarının az olması | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 5. Okul Kültürünün oturmuş olması 6. Velinin okula güven derecesinin yüksek olması 7. Okul bahçesinde yeteri kadar yeşil alan olması 8. Taşımalı ve Yatılı türünden öğrencinin olmaması 9. Okul müdürünün bayan olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması 2. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi | 1. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması 2. Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi 3. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 4. Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu | 1. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği 2. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması 3. çok amaçlı salon okulda bulunmaması 4. Okul gelirinin istenilen düzeyde olmaması 5. Velilerin eğitimin önem derecesine bakış açılarının zayıf olması 6. Öğretmenlerin önemli günlerinin hatırlanmaması 7. Veli ve öğrencilerimizin şikâyetlerine yeterince cevap verilmemesi 8. Okulun vizyon ve misyonunun yeterince paylaşılmaması 9. Öğrencilerin dilek ve şikâyetlerinin dikkate alınabileceği bir yöntemin olmaması   **10.**Okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin az olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ulaşımın kolay olması 2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | 1-Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan iyi ilişkiler  2-Sağlık ve emniyet kuruluşlarının yakın olması  3-İl ve İlçe merkezinin okulun bulunduğu bölgeye yakın olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | 1. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 2. Güvenlik sorunu 3. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri 4. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 5. Çevrede kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 6. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması | 1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği 2. Okul yakınında internet kafenin olması 3. Okul internet hızının düşük olması ve bazı eğitimle ilgili sitelere bile girilemiyor olması 4. Rehber öğretmen ve rehberlik servisinin olmayışı 5. Okula gelen öğrencilerden bazılarının mezarlık bölgesinden geçiyor olmaları ve bu yolun güvensiz hissedilmesi 6. Okul çevresine yapılan binaların okul binasına çok yakın ve yüksek yapılması |

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

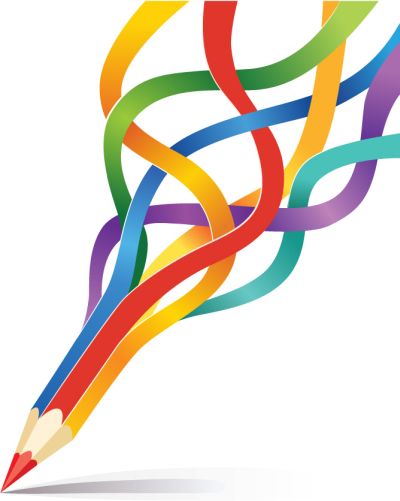
**Tablo 43. Sorun alanları**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. |

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Okuma kültürü * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi * Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Öğretmenlerimizin motivasyonun istenilen düzeyde olmaması. * Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı. |

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları** |
| * Çalışanların ödüllendirilmesindeki sıkıntılar * Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulamaması * Çeşitli etkinliklerin gerçekleştirileceği amaca uygun bir konferans salonunun olmaması * Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. * Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. * Çocukların sağlıklı su içebileceği çeşme sıkıntısı * Öğrencilerin zekasını geliştirecek etkinliklerin azlığı(zeka oyunları) * Isınmada doğalgaza geçilmemiş olması * Kütüphanemizde kaynak sayısının az olması ve öğrencilerin kütüphaneden istenilen düzeyde yararlanmaması * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması * Velilerin okul ile iletişiminin az olması. * Okulun gelirinin olmaması * Okulumuzda güvenliği sağlayacak görevli ve gece bekçisinin olmaması. |

****

****



**3.1.MİSYON**

***“Biz; çağın gerekleri ile donanmış uygun eğitim ortamlarında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, sağlıklı, ahlaklı, sporu seven ve sevdiren, bilgiyi üreten ve öğrenen bireyleri bir üst eğitim kurumuna ve hayata hazırlamak için varız.”***

**3.2.VİZYON**

***Çocuklarla birlikte eğitim kalitesini de büyüten okul olmak.***

**3.3.TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ**

* Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız
* Çevreyi korur ve geliştiririz
* Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
* Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
* Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
* Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
* Kurum personelimiz, öğrenci ve veliler arasında işbirliği ve dayanışma sağlarız.
* Çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin çağdaş eğitim-öğretim alanında kendilerini geliştirmeleri için gerekli olan tüm olanakları sağlarız.
* Eğitim-öğretim merkezinde “öğrenci”, yönetim merkezinde “öğretmenlerimizi” esas alırız.
* Tüm olumsuzluklara rağmen öğrenci istekliliğini temel alarak eğitim kalitemizden ödün vermeyiz.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul ve toplumun tüm bireylerini destekleriz.
* Öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak; bilgili, duyarlı, objektif düşünebilen; kendisine, ailesine ve vatanına faydalı bireyler olarak yetiştiririz
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız

****

**1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**3-KURUMSAL KAPASİTE**

**Tablo 44. Stratejik Plan Genel Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM ve öğretimE ERİŞİM** | ***1.* *Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.*** | **1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.  **2.**Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.  **3.**Plan dönemi sonuna kadar derslikleri ve ortak kullanım alanlarını engelli öğrencilerinde faydalanabileceği duruma getirmek.  **4.**Plan dönemi sonuna kadar kaynaştırma öğrencilerinin tespitinin yapılarak veliler aracılığıyla RAM’ a yönlendirilmesini sağlamak.  **5.**Plan dönemi sonuna kadar sınıf/şube rehber öğretmenleri ve varsa rehber öğretmen ile yapılan okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulunda, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili çalışmalara ağırlık verilmesini sağlamak. |
| **EĞİTİM ve öğretimDE KALİTE** | ***2.* *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*** | **1.**Plan dönemi sonuna kadar 347 olan TEOG yerleştirme puan ortalamasını %5 arttırmak.  **2.**Plan dönemi sonuna kadar tüm sınıflara toplam 166 adet yetiştirme kursu açmak  **3.**Plan dönemi sonuna kadar her yıl mevcut 8. Sınıf öğrenci velilerinin tamamını ziyaret etmek.  **4.**Plan dönemi sonuna kadar 5, 6 ve 7. Sınıfların yıl sonu başarı puan ortalamalarını arttırmak  **5.**Plan dönemi sonuna kadar 8. Sınıfların Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Yabancı Dil, Fen Bilimleri ve Din Kültürü net ortalamalarını arttırmak.  **6.**Plan dönemi sonuna kadar öğrenci velilerinin okula güven duygusunu ve kararlara katılım düzeylerini artırmak.  **7.**Plan dönemi sonuna kadar okulu geliştirme amacıyla alınacak kararlara velilerin etkin katılımını sağlamak.  **8.**Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin eğitimsel açıdan gelişimlerini artırmak amacıyla alınacak kararlara velilerin etkin katılımını sağlamak. |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | ***3.* *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*.** | **1.**Plan döneminin 1.yılının ilk yarısı sonuna kadar okul bahçesinin içine direk şebekeden gelen, bütçesinin hayırseverlerden yada okul-aile birliğinden karşılanması planlanan içme suyu çeşmesi yaptırmak.  **2.** Plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin içine zeka geliştirici 5(beş) adet oyun parkuru oluşturmak.  **3.**Plan dönemi sonuna kadar okul binasının 1.kat koridorunda bulunan boşluğun imkanlar ölçüsünde PVC veya alüminyum doğrama ile kapatılarak zeka oyunları sınıfı veya başka bir amaçla kullanılmasını sağlamak.  **4.** Plan döneminin ilk yılının sonuna kadar okul binasının bodrum katı içerisinde bulunan derslik kısmının amaca uygun bir şekilde priket v.b. malzeme ile bölünerek derslik, hizmetli odası ve dinlenme odasına çevrilmesini sağlamak.  **5.** Plan dönemi sonuna kadar okul binasının bodrum katında bulunan çok amaçlı salonun oturma sisteminin oluşturulması.  **6.** Plan dönemi sonuna kadar okul binasının bodrum katında bulunan çok amaçlı salonun dekorasyon, ses ve görüntü sisteminin revize edilmesi.  **7.** Plan dönemi sonuna kadar okul binasının doğalgazlı ısınma şekline dönüşümünün tamamlanması.  **8.** Plan dönemi sonuna kadar her sınıfın duvarlarının yarısının yerden yukarıya doğru laminant veya fayans v.b. malzeme ile dekorasyonunun yapılması.  **9.** Plan döneminin ilk yılının sonuna kadar öğretmenler odasına lavabolu tezgah yapılması ve boyasının yenilenmesi.başka bir amaçla kullanılmasını sağlamak.  **10.**Plan dönemi sonuna kadar güvenlik kamera sisteminin işlevselliğini devam ettirmek.  **11.** Plan dönemi sonuna kadar karşılaşılabilecek okul güvenliğiyle ilgili olumsuz durumlarda “ne yapacağını bilen” bir paydaş kitlesi oluşturmak.  **12.** Plan dönemi sonuna kadar e-kütüphane sistemine geçiş yapmak.  **13.** Plan dönemi sonuna kadar kütüphanedeki mevcut kitap sayısını ve niteliğini artırmak. |

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

***Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.***



**Stratejik Hedef 1.1:Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin ilköğretimin kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| İlkokul net okullaşma oranı (%) | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Ortaokul net okullaşma oranı | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | | **100** | **100** | **100** | **100** |
| Burs alan öğrenci sayısı | Ortaokulda | **1** | **4** | **3** | **5** |
| 0-18 Yaş Aile Eğitim Programı(AEP) kapsamında açılan kurs sayısı | | **-** | **-** | **-** | **2** |
| 0-18 yaş Aile Eğitim Programı kurslarına katılımcı sayısı | | **-** | **-** | **-** | **45** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Alan taraması yapılarak ilkokula kayıt yaptırmayan öğrenciler tespit edilerek kaydı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Alan taraması yapılarak ortaokula kayıt yaptırmayan öğrenciler tespit edilerek kaydı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Yetiştirme kursları açılarak öğrenciler bursluluk sınavına hazırlanacaktır. | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| 0-18 Yaş Aile Eğitim Programı(AEP) kursu okulumuzda açılacaktır. | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| 0-18 Yaş Aile Eğitim Programı(AEP) kursa katılımı arttırmak için ev ziyaretleri yapılarak veliler bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi/Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 1.2:** **Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar**  **Cari Yıl** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Devamsızlıklar Zamanında E-Okul Sistemine İşlenecek | Okul Yönetimi |
| Devamsızlık Yapan Öğrencinin Kendisi Ve Velisiyle Görüşülecek | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Devamsız Öğrencinin Evine Ziyaret Yapılarak Devamı Sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 1.3: Plan dönemi sonuna kadar derslikleri ve ortak kullanım alanlarını engelli öğrencilerinde faydalanabileceği duruma getirmek.**

**Stratejik Hedef 1.4: Plan dönemi sonuna kadar kaynaştırma öğrencilerinin tespitinin yapılarak veliler aracılığıyla RAM’ a yönlendirilmesini sağlamak.**

**Stratejik Hedef 1.5: Plan dönemi sonuna kadar sınıf/şube rehber öğretmenleri ve varsa rehber öğretmen ile yapılan okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulunda, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili çalışmalara ağırlık verilmesini sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** | Derslikleri ve diğer ortak kullanım alanlarında çalışmalar yapılması | - | - | - | **** |
| **2** | Okul-veli işbirliği | - | - | - | **** |
| **3** | Rehberlik Hizmetleri Toplantılarında özel eğitim konuları görüşülecek | - | **** | - | **** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Derslikleri ve diğer ortak kullanım alanlarında çalışmalar yapılacak | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Velilerle olan işbirliği arttırılacak | Okul Yönetimi/Veliler/  Öğretmenler |
| Rehberlik Hizmetleri Toplantılarında özel eğitim konuları görüşülecek | Okul Yönetimi/Öğretmenler |

**STRATEJİK AMAÇ 2*: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.***

****

**Stratejik Hedef 2.1:Plan dönemi sonuna kadar 347 olan TEOG yerleştirme puan ortalamasını %5 arttırmak.**

**Stratejik Hedef 2.2:Plan dönemi sonuna kadar tüm sınıflara toplam 166 adet yetiştirme kursu açmak**

**Stratejik Hedef 2.3:Plan dönemi sonuna kadar her yıl mevcut 8. Sınıf öğrenci velilerinin tamamını ziyaret etmek.**

**Stratejik Hedef 2.4: Plan dönemi sonuna kadar 5, 6 ve 7. Sınıfların yıl sonu başarı puan ortalamalarını arttırmak**

**Stratejik Hedef 2.5: Plan dönemi sonuna kadar 8. Sınıfların Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Yabancı Dil, Fen Bilimleri ve Din Kültürü net ortalamalarını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| 1 | TEOG yerleştirme puan ortalaması | | 297 | 329 | 347 | 370 |
| 2 | Yetiştirme kursu sayısı | | 25 | 25 | 28 | 166 |
| 4 | Yıl sonu başarı puan ortalamaları | 5.Sınıf | 79,3 | 76,2 | 80,7 | 82 |
| 6.Sınıf | 80,2 | 78,84 | 78,6 | 81 |
| 7.Sınıf | 82,1 | 82 | 81,9 | 83 |
| 5 | 8. Sınıf net ortalamaları | Türkçe | 10,04 | 13,65 | 15,1 | 16 |
| Matematik | 5,45 | 2,87 | 11,65 | 14 |
| Fen ve Teknoloji | 5,95 | 7,38 | 13,13 | 15 |
| Sosyal Bilgiler | 10,51 | 11,47 | 13,24 | 16 |
| Din kültürü |  |  | 15,96 | 17 |
| Yabancı Dil | 3,48 | 5,32 | 10,84 | 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Deneme sınavları yapılacak | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Her sınıf ve ders düzeyinde yetiştirme kursları açılacak | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Kırtasiye malzemeleri alınacak | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Veli bilgilendirme Toplantıları | Okul Yönetimi/Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 2.6: Plan dönemi sonuna kadar okulu geliştirme amacıyla alınacak kararlara velilerin etkin katılımını sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.7: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin eğitimsel açıdan gelişimlerini artırmak amacıyla alınacak kararlara velilerin etkin katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki yıl hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1** | Veli Eğitim Programları | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **2** | Veli Toplantıları | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Veli Eğitim Programları Düzenlenecek | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Veli Toplantıları yapılacak | Okul Yönetimi/Öğretmenler |

**STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*.**

****

**Stratejik Hedef 3.1: Plan döneminin 1.yılının ilk yarısı sonuna kadar okul bahçesinin içine direk şebekeden gelen, bütçesinin hayırseverlerden yada okul-aile birliğinden karşılanması planlanan içme suyu çeşmesi yaptırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **PG** | **2.1.1.** | Çeşme yapımı | - | - | - | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Mahalle Muhtarı ile Görüşme | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Hayırseverlerle Görüşme | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği ve Öğretmenler |
| Gerekli Malzemenin Temini | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin içine zeka geliştirici 5(beş) adet oyun parkuru oluşturmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | Geleneksel Çocuk Oyunu Parkuru Yapımı | - | - | - | 5 |
| **2** | Zeka Geliştirici Çocuk Oyunu Parkuru Yapımı | - | - | - | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Çocuk Oyunlarının Belirlenmesi | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| Bahçedeki Oyun Alanlarının Belirlenmesi | Okul Yönetimi ve Öğretmenler |
| Oyun Alanı Çizimi İçin Boya Temin Edilmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Çocuk Oyun Alanı Malzemelerini Temin Edilmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.3: Plan dönemi sonuna kadar okul binasının 1.kat koridorunda bulunan boşluğun imkanlar ölçüsünde PVC veya alüminyum doğrama ile kapatılarak zeka oyunları sınıfı veya başka bir amaçla kullanılmasını sağlamak.**

**Stratejik Hedef 3.4: Plan döneminin ilk yılının sonuna kadar okul binasının bodrum katı içerisinde bulunan derslik kısmının amaca uygun bir şekilde priket v.b. malzeme ile bölünerek derslik, hizmetli odası ve dinlenme odasına çevrilmesini sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | Koridor boşluğunun kapatılması | - | - | - | - |
| **1** | Bodrum Katın Düzenlenmesi | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| PVC veya Alüminyum Panel Temin Edilmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Kapatılan Bölüme Malzeme Temin Edilmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Bodrum Kat İçin Priket, Çimento v.b. malzeme temini | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Dinlenme Odası için Halı Alınması | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.5: Plan dönemi sonuna kadar okul binasının bodrum katında bulunan çok amaçlı salonun oturma sisteminin oluşturulması için proje hazırlanması**

**Stratejik Hedef 3.6: Plan dönemi sonuna kadar okul binasının bodrum katında bulunan çok amaçlı salonun dekorasyon, ses ve görüntü sisteminin revize edilmesi için proje hazırlanması**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | Çok Amaçlı Salona Koltuk Temin Edilmesi | - | - | - | Salonun Koltuklarının Temini |
| **2** | Çok Amaçlı Salonun ters tavan, bölme ve tamiratı | - | - | - | Salonun tamiratının Yapılması |
| **3** | Çok Amaçlı Salonun Görüntü ve Ses Sisteminin Elden Geçirilmesi | - | - | - | Görüntü ve Ses Sisteminin Kullanışlı Hale Getirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Ç.A.S. için koltuk temin edilmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Çok Amaçlı Salonun ters tavan, bölme ve tamiratı | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Görüntü ve Ses Sisteminin Elden Geçirilmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.7: Plan dönemi sonuna kadar okul binasının doğalgazlı ısınma şekline dönüşümünün tamamlanması.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | Doğalgaz Avan projesinin hazırlatılması | - | - | - | Projenin Çizilmesi |
| **2** | Gerekli başvuruların yapılması ve onayların alınması | - | - | - | Onayların Tamamlanması |
| **3** | Kazan dairesindeki yanma kazanlarının değiştirilmesi | - | - | - | Kazanların Değişmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Avan Projesi Çizdirilmesi | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Onayların Alınması | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Doğalgazlı Kazan ve Yan Ürünlerinin Temini | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.8: Plan dönemi sonuna kadar her sınıfın duvarlarının yarısının yerden yukarıya doğru laminant veya fayans v.b. malzeme ile dekorasyonunun yapılması.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | Laminant/fayans tedarik edilmesi | - | - | - | **** |
| **2** | Uygulamanın Yapılması | - | - | - | **** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Laminant veya fayans temin edilmesi için Gerekli bütçenin/hayırsever tedarik edilecek ya da okul-aile birliği ile görüşülecek | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Yapım işinde çalışacak işçi temini için okul-aile birliği ile görüşülecek | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.9: Plan döneminin ilk yılının sonuna kadar öğretmenler odasına lavabolu tezgah yapılması ve boyasının yenilenmesi.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | Boya İşlerinin yapılması | - | - | - | **** |
| **2** | Lavabolu tezgah yaptırılması | - | - | - | **** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Boya İşleri okul hizmetlileri ve gönüllü velilere yaptırılacak | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Tezgah Yapım İşleri için Gerekli bütçenin/hayırsever tedarik edilecek | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.10: Plan dönemi sonuna kadar güvenlik kamera sisteminin işlevselliğini devam ettirmek.**

**Stratejik Hedef 3.11: Plan dönemi sonuna kadar karşılaşılabilecek okul güvenliğiyle ilgili olumsuz durumlarda “ne yapacağını bilen” bir paydaş kitlesi oluşturmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | Kameraların ve sisteminin bakımının yapılması | **** | **** | **** | **** |
| **2** | Okul polisi ile tanışma ve güvenlik toplantılarının yapılması | - | - | - | **5** |
| **3** | Öğretmen nöbet hizmetlerinin iyileştirilmesi toplantıları | 2 | 2 | 2 | **10** |
| **4** | Öğrenci nöbet görevlerinin iyileştirilmesi toplantıları | 1 | 1 | 1 | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| Kameraların ve sisteminin bakımının yapılması sağlanacak | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Okul polisi ile tanışma ve güvenlik toplantılarının yapılacak | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Öğretmen nöbet hizmetlerinin iyileştirilmesi toplantılarının yapılacak | Okul Yönetimi/Öğretmenler |
| Öğrenci nöbet görevlerinin iyileştirilmesi toplantılarının yapılacak | Okul Yönetimi/Öğretmenler/Öğrenciler |

**Stratejik Hedef 3.12: Plan dönemi sonuna kadar e-kütüphane sistemine geçiş yapmak.**

**Stratejik Hedef 3.13: Plan dönemi sonuna kadar kütüphanedeki mevcut kitap sayısını ve niteliğini artırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | e-kütüphane alt yapı çalışmalarını tamamlamak. | - | - | - | 2016 yılı sonuna kadar |
| **2** | Mevcut kitap sayısını artırmak | - | - | - | 2019 yılı sonuna kadar |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINAN TEDBİRLER** | **Sorumlu Birim/Kişi** |
|
| e-kütüphane için bilgisayar ve diğer yan parçalar temin edilecek | Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği |
| Kitap sayısının artırılması için kitap toplama kampanyası düzenlecek | Okul Yönetimi/Veliler/Öğretmenler/Öğrenciler |
| Kitap sayısının artırılması için konu ile ilgili STK ve hayırseverlerle görüşülecek | Okul Yönetimi/Veliler/Öğretmenler/Öğrenciler |

****

**PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER**

**Tablo 45. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **PLAN DÖNEMİ** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Genel Bütçe | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul Aile Birliği | **2500** | **2500** | **2500** | **2500** | **2500** |
| Kira Gelirleri | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Döner Sermaye | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Vakıf ve Dernekler | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Dış Kaynak/ Projeler (sodes) | **-** | **83.250** | **-** | **-** | **-** |
| KERMES | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** |
| **TOPLAM** | **4500** | **87750** | **4500** | **4500** | **4500** |

**AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

**Tablo 46. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **Stratejik Amaçlar – Hedefler** | **Maliyeti**  **(TL)** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **STRATEJİK AMAÇ 1:*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.*** | **710** |
| **Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin ilköğretim kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | **300** |
| **Stratejik Hedef 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | **110** |
| **Stratejik Hedef 1.3:** Plan dönemi sonuna kadar derslikleri ve ortak kullanım alanlarını engelli öğrencilerinde faydalanabileceği duruma getirmek.  **Stratejik Hedef 1.4:** Plan dönemi sonuna kadar kaynaştırma öğrencilerinin tespitinin yapılarak veliler aracılığıyla RAM’ a yönlendirilmesini sağlamak.  **Stratejik Hedef 1.5:** Plan dönemi sonuna kadar sınıf/şube rehber öğretmenleri ve varsa rehber öğretmen ile yapılan okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulunda, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili çalışmalara ağırlık verilmesini sağlamak. | **300** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 2*:Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*** | **8.500** |
| **Stratejik Hedef 2.1:**Plan dönemi sonuna kadar 347 olan TEOG yerleştirme puan ortalamasını %5 arttırmak.  **Stratejik Hedef 2.2:**Plan dönemi sonuna kadar tüm sınıflara toplam 166 adet yetiştirme kursu açmak  **Stratejik Hedef 2.3:**Plan dönemi sonuna kadar her yıl mevcut 8. Sınıf öğrenci velilerinin tamamını ziyaret etmek.  **Stratejik Hedef 2.4:** Plan dönemi sonuna kadar 5, 6 ve 7. Sınıfların yıl sonu başarı puan ortalamalarını arttırmak  **Stratejik Hedef 2.5:** Plan dönemi sonuna kadar 8. Sınıfların Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Yabancı Dil, Fen Bilimleri ve Din Kültürü net ortalamalarını arttırmak. | **6.000** |
| **Stratejik Hedef 2.6:** Plan dönemi sonuna kadar öğrenci velilerinin okula güven duygusunu ve kararlara katılım düzeylerini artırmak.  **Stratejik Hedef 2.7:** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin eğitimsel açıdan gelişimlerini artırmak amacıyla alınacak kararlara velilerin etkin katılımını sağlamak. | **2.500** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek*.** | **92.500** |
| **Stratejik Hedef 3.1:** Plan döneminin 1.yılının ilk yarısı sonuna kadar okul bahçesinin içine direk şebekeden gelen, bütçesinin hayırseverlerden yada okul-aile birliğinden karşılanması planlanan içme suyu çeşmesi yaptırmak. | **200** |
| **Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar okul bahçesinin içine zeka geliştirici 5(beş) adet oyun parkuru oluşturmak. | **750** |
| **Stratejik Hedef 3.3:** Plan dönemi sonuna kadar okul binasının 1.kat koridorunda bulunan boşluğun imkanlar ölçüsünde PVC veya alüminyum doğrama ile kapatılarak zeka oyunları sınıfı veya başka bir amaçla kullanılmasını sağlamak.  **Stratejik Hedef 3.4:** Plan döneminin ilk yılının sonuna kadar okul binasının bodrum katı içerisinde bulunan derslik kısmının amaca uygun bir şekilde priket v.b. malzeme ile bölünerek derslik, hizmetli odası ve dinlenme odasına çevrilmesini sağlamak. | **10.000** |
| **Stratejik Hedef 3.5:** Plan dönemi sonuna kadar okul binasının bodrum katında bulunan çok amaçlı salonun oturma sistemini oluşturulması için proje hazırlanması  **Stratejik Hedef 3.6:** Plan dönemi sonuna kadar okul binasının bodrum katında bulunan çok amaçlı salonun tamirat, dekorasyon, ses ve görüntü sistemini revize edilmesi için proje hazırlanması | **48.800** |
| **Stratejik Hedef 3.7:** Plan dönemi sonuna kadar okul binasının doğalgazlı ısınma şekline dönüşümünü tamamlamak. | **15.250** |
| **Stratejik Hedef 3.8:** Plan dönemi sonuna kadar her sınıfın duvarlarının yarısının yerden yukarıya doğru laminant veya fayans v.b. malzeme ile dekorasyonunun yapılması. | **12.500** |
| **Stratejik Hedef 3.9:** Plan döneminin ilk yılının sonuna kadar öğretmenler odasına lavabolu tezgah yapılması ve boyasının yenilenmesi.başka bir amaçla kullanılmasını sağlamak. | **1.500** |
| **Stratejik Hedef 3.10:** Plan dönemi sonuna kadar güvenlik kamera sisteminin işlevselliğini devam ettirmek.  **Stratejik Hedef 3.11:** Plan dönemi sonuna kadar karşılaşılabilecek okul güvenliğiyle ilgili olumsuz durumlarda “ne yapacağını bilen” bir paydaş kitlesi oluşturmak. | **2.000** |
| **Stratejik Hedef 3.12:** Plan dönemi sonuna kadar e-kütüphane sistemine geçiş yapmak.  **Stratejik Hedef 3.13:** Plan dönemi sonuna kadar kütüphanedeki mevcut kitap sayısını ve niteliğini artırmak. | **1.500** |
|  | **TOPLAM MALİYET** | **101.710** |

****

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

**1-**Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

**2-**Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

**3-**Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.

**4-**Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

**5-**Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

**6-**Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

**7-**Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**8-**Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi’de (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları altı aylık ve yıllık hazırlanarak iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir

**Tablo 47. İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması  stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Tablo 48. Kullanılan Kavram ve Tanımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **KAVRAM VE TANIMLAR** | |
| **Stratejik Plan** | Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı |
| **Bütçe** | Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi |
| **Mali Yıl** | Takvim yılını |
| **Plan Dönemi** | 2015-2019 yıllarını |
| **Başkanlık** | Strateji Geliştirme Başkanlığını |
| **AR-GE Birimi** | İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini, |
| **AR-GE Yöneticisi** | İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü |
| **Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi** | Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi |
| **Tema** | Stratejik planda yer alan temel görev alanını |
| **Stratejik Amaç** | Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları |
| **Stratejik Hedef** | Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri |
| **Performans Göstergesi** | Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir. |

Tablo 1. Kurum kimlik bilgileri

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4. Faaliyet Alanları

Tablo 5. Birimler

Tablo 6. Okulda oluşturulan birimler

Tablo 7. 2014 yılı kurumdaki mevcut yönetici sayısı

Tablo 8. Kurum yöneticilerinin eğitim durumu

Tablo 9. Kurum yöneticilerinin yaş itibari ile dağılımı

Tablo 10. İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

Tablo 12. Yöneticilerin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyatleri

Tablo 13. 2014 yılı kurumdaki öğretmen sayısı

Tablo 14. Öğretmenlerin eğitim durumu

Tablo 15. Öğretmenlerin yaş itibari ile dağılımı

Tablo 16. Öğretmenlerin hizmet süreleri

Tablo 17. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı

Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitimler

Tablo 19.2014 yılı kurumdaki mevcut hizmetli/memur sayısı

Tablo 20. Çalışanların görev dağılımı

Tablo 21. Çalışanların gönüllü yaptıkları işler

Tablo 22. Fiziksel alt yapı verileri

Tablo 23. Teknolojik alt yapı verileri

Tablo 24. Öğrenci sayılarına ilişkin veriler

Tablo 25. Öğrenci sınıf mevcudu ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Tablo 26. Mezun olan öğrenci sayısına ilişkin veriler

Tablo 27. Öğrencilerin TEOG başarısı

Tablo 28. Okulun sınıf düzeyinde ders bazlı yılsonu başarı puanı ortalamaları

Tablo 29. Okulun 2014 TEOG başarı durumu

Tablo 30. Burs alan öğrenci sayısı

Tablo 31. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım

Tablo 32. Okulun projelere katılım durumu

Tablo 33. Yıllara göre öğrencilerin aldığı ödül ve cezalar

Tablo 34.Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Tablo 35. Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı

Tablo 36. Okulu terk eden öğrenci sayısı

Tablo 37. Yerleşim alanları

Tablo 38. Sosyal alanlar

Tablo 39.Spor tesisleri

Tablo 40.PESTLE Analizi

Tablo 41.Referans kaynağı

Tablo 42.GZFT Analizi

Tablo 43.Sorun alanları

Tablo 44.Stratejik plan genel tablosu

Tablo 45.Plan dönemi için tahmini faaliyetler

Tablo 46.Tahmini maliyet tablosu

Tablo 47.İzleme ve değerlendirme süreci

Tablo 48.Kullanılan kavram ve tanımlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **Sıra No** | **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **İmza** |
| 1 | Ayfer KOYUNOĞLU | Okul Müdürü |  |
| 2 | Vahap YEŞİLKAYA | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Yusuf KIRMIZIGÜL | Beden Eğitimi Öğretmeni |  |
| 4 | Selçuk GÜL | Türkçe Öğretmeni |  |
| 5 | Aysel UĞURLU | İngilizce Öğretmeni |  |
| 5 | Meltem KOÇOĞLU | Sınıf Öğretmeni |  |
| 6 | Azmi BORAN | Sınıf Öğretmeni |  |
| 7 | Şenay ACAR | Sınıf Öğretmeni |  |
| 8 | Bekir TOKSÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

****

****

****